

09.10.2007/Rep.16020/dossier p8483-001

“PRIMO Europe”
Internationale Vereniging Zonder
Winstoogmerk
Boulevard du Souverain/Vorstlaan 24
- 1000 Brussel

OPRICHTING- BENOEMI
NGEN:

Het jaar tweeduizend en zeven.

De negende oktober.

Zijn voor mij, **Patrick Knevels**,
geassocieerd notaris te Mortsel
verschenen :

1) De heer **COMBE Gerard Fernand Jules**, geboren te Uzès (Frankrijk) op vijftien augustus negentienhonderd negenenveertig, wonende te SF-69210 Sourcieux les mines (Frankrijk), rue de la Source.

2) De heer **FREDERICKX Ronny Karel**, geboren te Mortsel op twintig mei negentienhonderd vierenvijftig, wonende te B-2910 Essen (België), Albert Yssackersstraat 53.

3) De heer **KRUF Jacobus Petrus**, geboren te Halsteren (Nederland) op vijfentwintig oktober negentienhonderd vierenvijftig, wonende te NL-5017 AT Oisterwijk (Nederland), Prunusstraat 28.

4) De heer **MIFSUD Adrian**, geboren te Sliema (Malta) op elf december negentienhonderd negenezestig, wonende te 241/1 Triq Zabbar, Egora, PLA 16, Malta.

De oprichters sub 1 tot en met 4 alhier vertegenwoordigd door de heer **DE KEYSER Bert**, advocaat, geboren te Vilvoorde op vijftien augustus negentienhonderd achtenzestig, identiteitskaart nummer 590-1012166-94, rijksregister nummer 68.08.15-365.87, wonende te Emblem (Ranst), Emblemseweg 48c.

Handelend in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde van de vennootschap,

“PRIMO Europe”
International Non-Profit Association
Boulevard du Souverain/Vorstlaan 24 –
1000 Brussels

INCORPORATION- APPOI
NTMENTS

In the year two thousand and seven.

On the ninth of October.

Have appeared before me, **Patrick Knevels**, associated Public Notary at Mortsel:

1) Mister **COMBE Gerard Fernand Jules**, born in Uzès (France) on fifteenth October nineteen hundred and forty-nine, resident at SF-69210 Sourcieux les mines (France), rue de la Source.

2) Mister **FREDERICKX Ronny Karel**, born in Mortsel on twentieth May nineteen hundred and fifty-four, resident at B-2910 Essen (Belgium), Albert Yssackersstraat 53.

3) Mister **KRUF Jacobus Petrus**, born in Halsteren (The Netherlands) on twenty-five October nineteen hundred and fifty-four, resident at NL-5017 AT Oisterwijk (The Netherlands), Prunusstraat 28.

4) Mister **MIFSUD Adrian**, born in Sliema (Malta) on the eleventh December nineteen hundred and sixty-nine, resident at 241/1 Triq Zabbar, Egora, PLA 16, Malta.

The Founders sub 1 till 4 represented here by mister **DE KEYSER Bert**, lawyer, born in Vilvoorde on the fifteenth August nineteen hundred sixty-eight, identity card number 590-1012166-94, national number 68.08.15-365.87, resident at Emblem (Ranst), Emblemseweg 48c.

Acting in his capacity as company agent, appointed to this in the attached private

<p>daartoe aangesteld in de hieraan gehechte onderhandse volmacht. Hierna onveranderd de "comparanten" genoemd.</p> <p>OPRICHTINGSVERKLARING: Die verklaren te zijn overeengekomen wat volgt en mij, notaris, verzoeken van deze overeenkomst de authentieke akte te verlijden: De comparanten richten bij deze een Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk op genaamd "PRIMO Europe", waarvan zij de statuten hebben bepaald zoals hierna opgegeven.</p> <p><u>STATUTEN</u></p> <p><u>1. Organisatie</u></p> <p>a) Naam, doel en domicilie</p> <p>1) De naam van de vereniging is "PRIMO Europe" (Public Risk Management Organization) ivzw.</p> <p>2) Het doel van de vereniging: PRIMO Europe wordt opgericht met het oog op het bevorderen van de kennis en het gebruik van risicomanagement binnen de plaatselijke overheidssector, alsook in het algemeen binnen de openbare sector in Europa. Teneinde dit doel te bereiken zal PRIMO Europe een uitgebreide webbibliotheek voorzien met informatie over risicomanagement, maandelijks nieuwsbrieven, een on line risicomanagementcursus en conferenties.</p> <p>3) De maatschappelijke zetel van de vereniging is in Brussel, Boulevard du Souverain/ Vorstlaan 24, België. De maatschappelijke zetels kunnen verplaatst worden naar gelijk welke andere plaats in België, bij eenvoudig besluit van de Raad van Bestuur, gepubliceerd binnen de maand van zijn datum in de Bijlagen tot het Belgische Staatsblad. De vereniging kan een extra secretariaat hebben in andere landen van de Europese Unie.</p> <p>b) Nationale Afdelingen</p> <p>1) PRIMO Europe zal werken met Nationale Afdelingen volgens de statuten van PRIMO Europe.</p>	<p>power of attorney. Hereinafter unvaryingly referred to as the "Parties".</p> <p>DECLARATION OF INCORPORATION: Who declare that they have agreed the following and request me, the Public Notary, to draw up this agreement as an authentic act: The Parties hereby incorporate an Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk (<i>International Non-Profit Association</i>) called "PRIMO Europe", the statutes of which they have defined as mentioned below.</p> <p><u>STATUTES:</u></p> <p><u>1. Organisation</u></p> <p>a) Name, purpose and domicile</p> <p>1)The name of the association is "PRIMO Europe" (Public Risk Management Organisation) ivzw.</p> <p>2)The purpose of the association: PRIMO Europe is established with the aim of advancing the knowledge and use of risk management within the local governmental sector, as well as the public sector at large, in Europe. To achieve this purpose PRIMO Europe wilt provide a comprehensive web library with risk management information, monthly newsletters, an online risk management course and conferences.</p> <p>3)The registered office of the association is in Brusselss, Boulevard du Souverain/ Vorstlaan 24, Belgium. The registered offices can be transferred to any other place in Belgium, by simple decision of the Board, published within the month of its date in the Annexes of the Moniteur Belge. The Association may have an auxiliary Secretariat in other countries of the European Union.</p> <p>b) National Chapters</p> <p>1) PRIMO Europe will operate National Chapters under the PRIMO Europe Statutes.</p> <p>2) Each PRIMO National Chapter wilt be</p>
--	---

<p>2) Elke Nationale Afdeling van PRIMO zal vertegenwoordigd worden door haar Voorzitter in de Raad van Bestuur van PRIMO Europe.</p> <p>3) De Nationale Afdelingen van PRIMO zullen hun eigen Raad van bestuur en functionarissen verkiezen.</p> <p>c) Activiteiten</p> <p>1) Het creëren van een wereldwijd netwerk van PRIMO-leden via dewelke de kennis van openbaar risicomanagement als een fundamenteel managementwerktuig kan verspreid worden.</p> <p>2) Het lanceren van on line cursussen en andere educatieve initiatieven teneinde het bewustzijn kwesties m.b.t. openbaar risicomanagement en bronnen te bevorderen.</p> <p>3) Conferenties, seminaries en andere evenementen te initiëren m.b.t. risicomanagement op nationale, regionale en pan-Europese basis.</p> <p>4) De kennis te bevorderen, en het gebruik te leren begrijpen van risicomanagement binnen de openbare sector.</p> <p><u>2.Duur.</u> De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.</p> <p><u>3. Leden</u></p> <p>a) Registratie van lidmaatschap De volgende komen in aanmerking voor lidmaatschap van de vereniging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leden van UDITE, - nationale afdelingen van PRIMO - Verenigingen zonder Winstoogmerk, universiteiten, verenigingen en andere gemeenschapsorganisaties (dienen door het bestuur aanvaard te worden) - Plaatselijke of gewestelijke entiteiten (dienen door het bestuur aanvaard te worden) - Private organisaties (dienen door het bestuur aanvaard te worden) - Personen die een specifiek belang hebben in openbaar risicomanagement (dienen door het bestuur aanvaard te worden) <p>Om als lid te worden geregistreerd,</p>	<p>represented by its President on the PRIMO Europe Board.</p> <p>3) PRIMO National Chapters wilt elect their own Board and Officers.</p> <p>c) Activities</p> <p>1) Create a European-wide network of PRIMO members through which knowledge of public risk management as a basic management tool can be disseminated.</p> <p>2) Launch on-line courses and other educational initiatives to improve awareness of public risk management issues and resources.</p> <p>3) Initiate conferences, seminars and other events concerning risk management on national, regional and pan-European basis.</p> <p>4) Enhance the knowledge, understanding a use of risk management within the public sector.</p> <p><u>2.Duration.</u> The Association is set up for an unlimited period of time.</p> <p><u>3. Members</u></p> <p>a) Membership registration The following are eligible for membership of the association</p> <ul style="list-style-type: none"> - UDITE members, - PRIMO National Chapters - Non-profit organisations, universities, associations and other community organisations (needs approval of the board) - Local or regional entity (needs approval of the board) - Private organisations (needs approval of the board) - Individuals who have a specific interest in public risk management (needs approval of the board). <p>To register as a member, applicants must submit a written request to the association's administration. Upon</p>
--	---

<p>moeten de kandidaten een schriftelijk verzoek aan het bestuur van de vereniging voorleggen.</p> <p>Indien een lid geregistreerd wordt, dient een evenredige lidmaatschapsprijs betaald worden om het resterend gedeelte van het boekjaar waarin het lidmaatschap werd verleend te dekken.</p> <p>Verzoeken tot lidmaatschap kunnen in speciale omstandigheden geweigerd worden en wanneer twee/derde van de bestuursleden stemmen over de weigering van het lidmaatschap. Een weigering van lidmaatschap dient, echter, bij de volgende regelmatige Algemene Vergadering worden geverifieerd, indien de kandidaat erom verzoekt.</p> <p>Het aantal leden is onbeperkt maar dient minstens drie te zijn.</p> <p>b) Ereleden</p> <p>Ereleden kunnen door de Algemene Vergadering aangesteld worden met een vijf/zesde meerderheid van de stemmen. Ereleden zijn gerechtigd om deel te nemen aan Algemene Vergaderingen (zonder stemrecht) en andere ledenvergaderingen.</p> <p>c) Ontslagneming en uitzetting</p> <p>Ontslagnemingen dienen schriftelijk per aangetekend schrijven gericht te worden aan het bestuur van de vereniging binnen de drie maanden voorafgaand aan het einde van het boekjaar. Nochtans, zal de ontslagneming effectief zijn op één januari van het jaar dat volgt op de kennisgeving. Het lid in kwestie blijft aansprakelijk voor het verschuldigde lidmaatschap voor het jaar van ontslagneming.</p> <p>De Raad van Bestuur kan beslissen tot uitzetting van een lid dat zijn lidmaatschapsverbintenissen niet nakomt, of wiens handelingen schade berokkenen aan de vereniging. Tegen dit besluit kan verzet aangetekend worden op de Algemene Vergadering, wiens definitief besluit een twee/derde meerderheid van</p>	<p>registration as a member, a proportionate membership fee shall be paid to cover the remainder of the financial year in which membership is granted.</p> <p>Membership applications may be denied under special circumstances and if two/third of board members vote to deny the application. A denial of membership must, however, be verified at the next regular General Assembly, should the applicant so request.</p> <p>The number of members is unlimited but should be at least three.</p> <p>b) Honorary members</p> <p>Honorary members may be appointed by the General Assembly with five/sixth majority of the votes cast. Honorary members are entitled to attend General Assemblies (without the right to vote) and other member meetings.</p> <p>c) Resignation and expulsion</p> <p>Membership resignations must be submitted in writing by recorded delivery to the association's administration no later than three months prior to the end of the financial year.</p> <p>However, the resignation will be effective on January first of the year that follows the notification. The member in question shall remain liable for the whole of its due for the year or the resignation.</p> <p>The board may decide to expel a member who does not fulfil membership obligations, or whose actions cause harm to the association. This decision can be appealed to the General Assembly, whose final decision requires a two/third majority among members present, Members who (despite reminders) fail to pay due membership fees shall be summarily</p>
---	---

de aanwezige leden vereist. Leden die (ondanks herinneringen) nalaten het verschuldigde lidmaatschap te betalen zullen onmiddellijk geschrapt worden bij het verstrijken van het boekjaar in kwestie. Leden die uitgezet of geschrapt werden ingevolge de niet-betaling van het lidmaatschap zijn niet vrijgesteld van betaling van contributies voor het boekjaar waarin de uitsluiting plaatsvindt. Leden die niet langer voldoen aan de lidmaatschapsvereisten zullen geschrapt worden op initiatief van de Raad van Bestuur.

d) Lidmaatschapsbijdrage

De PRIMO Nationale Afdelingen bepalen elk boekjaar het lidmaatschap voor hun respectievelijk land. De betaling ervan dient te gebeuren voor één februari van het boekjaar in kwestie.

4. Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is de beslissende autoriteit van de vereniging en heeft alle bevoegdheden overeenkomstig de wet om de doelstellingen van de vereniging te bereiken.

De Algemene Vergadering is gemachtigd:

- om de statuten te wijzigen of te amenderen;
- om de leden van de Raad van Bestuur te benoemen en te ontslaan;
- om de begroting en rekeningen goed te keuren;
- om de vereniging te ontbinden of te vereffenen;
- om de agenda te wijzigen van de Algemene Vergadering.

a). Kennisgevingen voor vergaderingen
 Regelmatige Algemene Vergaderingen worden één's per jaar gehouden voor één juni. Naargelang de noodzaak, kan de Raad van Bestuur een buitengewone Algemene Vergadering bijeenroepen, die samengeroepen zal worden wanneer ten minste één/derde van de leden van de vereniging één met redenen omkleed

deleted upon the expiration of the financial year in question. Members expelled or deleted due to non-payment of membership fees are not exempt from paying fees for the financial year within which the exclusion takes place. Members who no longer fulfil membership requirements shall be deleted upon the initiative of the board.

d) Membership fees

The PRIMO National Chapters for their respective country determine membership fees every financial year. Payment to be made no later than one February of the financial year in question.

4. General Assembly

The General Assembly is the final authority of the association and has full powers according to the law to meet the objectives of the Association.

The General Assembly is empowered to:

- alter or amend the articles;
- nominate and dismiss the board members; -
- approve the budget and accounts;
- dissolve or liquidate the association;
- change the agenda of the General Meeting.

a). Notice for meetings

Regular General Assembly meetings are held once a year prior to first of June. According to need, the board may call extraordinary General Assembly meetings, which shall be called if at least one-third of the association's members submit a written request containing a reason. In the latter case, the General Assembly meeting must be held within six weeks after receipt of this request.

The call for a General Assembly meeting shall include an agenda and have six weeks' notice. The call shall be accompanied by the agenda, and the

schriftelijk verzoek indienen. In dit laatste geval, dient de Algemene Vergadering gehouden te worden binnen de zes weken na ontvangst van dit verzoek.

De oproep voor een Algemene Vergadering zal de agenda vermelden en zes weken voorafgaand aan de Algemene Vergadering worden medegedeeld. De oproep zal vergezeld zijn van de agenda, en de rekeningen en het verslag van de vereniging.

De agenda van de Algemene Vergadering dient minstens de volgende zaken te bevatten:

- 1) Een verslag van de Raad van Bestuur.
- 2) Een verslag over de rekeningen, inbegrepen voorstellen met betrekking tot de wijze waarop een overschot aan inkomsten tegenover uitgaven zal gespendeerd worden.
- 3) Een verslag over, en goedkeuring van de begroting, inbegrepen het lidmaatschap.
- 4) Verkiezing van de leden van de Raad van bestuur en de accountant.
- 5) Voorstellen van de leden van de Raad van Bestuur.
- 6) Alle andere zaken.

b) Machtiging tot deelname aan vergaderingen

Alle leden zijn gemachtigd deel te nemen aan Algemene Vergaderingen.

c) Stemrecht.

Alle leden zijn gerechtigd te stemmen op de Algemene Vergadering, en alle leden hebben één stem. Leden die achterstallig zijn met de vereniging, alsook ereleden, zijn niet gerechtigd om te stemmen.

d) Vergaderingen

De voorzitter verkozen door de Vergadering zit de Algemene Vergadering voor. De voorzitter van de Vergadering is niet noodzakelijk een lid van de Raad van Bestuur.

association's accounts and report.

The General Assembly agenda shall at a minimum comprise the following matters:

- 1) A report by the board.
- 2) A report on the accounts, including proposals on how to spend any excess income over expenditure.
- 3) A report on, and approval of, the budget, including membership fees.
- 4) Election of board members and accountant.
- 5) Proposals from the board or members.
- 6) Any other business.

b) Eligibility to attend meetings

All members are eligible to attend General Assembly meetings.

c) Entitlement to vote.

All members are entitled to vote at the General Assembly, and all members have one vote. Members who are in arrears to the association, as well as honorary members, are not entitled to vote.

d) Meetings

A chairman chosen by the Assembly chairs negotiations at General Assembly meetings. The Chairman of the Assembly may not necessarily be a member of the board.

<p>Bij regelmatige Algemene Vergaderingen, rapporteert de Raad van Bestuur over de activiteiten van de vereniging. Bovendien worden de rekeningen van het vorige boekjaar voorgelegd ter goedkeuring, alsook de begroting voor het volgende boekjaar, inbegrepen de bijdrage voor het lidmaatschap. Daarenboven, wordt de Raad van Bestuur en een gediplomeerd accountant verkozen.</p> <p>Voorstellen van leden waarover dient gestemd te worden en die niet in de agenda vervat zijn, dienen schriftelijk ingediend te worden bij de Raad van Bestuur binnen de dertig dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering, en dienen door de Raad van Bestuur aan de leden overgemaakt te worden binnen de zeven dagen voorafgaand aan deze Vergadering. Beslissingen kunnen enkel genomen worden over zaken die op de agenda staan of zaken voorgesteld zoals voormeld, indien al diegenen die gemachtigd zijn te stemmen aanwezig zijn en hun goedkeuring geven.</p> <p>De besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid, tenzij anders gespecificeerd in deze statuten.</p> <p>Ieder lid heeft recht op één stem.</p> <p>De stemming zal schriftelijk gebeuren wanneer minstens één aanwezig lid daarom verzoekt. Er kan gestemd worden bij volmacht overeenkomstig een schriftelijke volmacht. Niettemin, kan deze volmacht enkel gegeven worden aan een ander lid of aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, en elk aanwezig lid kan slechts één schriftelijke volmacht hebben.</p> <p>De beslissingen van de Algemene Vergadering dienen opgenomen te worden in de minuten (en verzonden te worden aan de leden). Een afschrift van de minuten dienen bijgehouden te worden op de zetel</p>	<p>At regular General Assembly meetings, the board reports on the business of the association. In addition, the accounts for the previous financial year are presented for approval, as well as the budget for the coming financial year, including membership fees. Moreover, the board and a chartered public accountant are elected. Members' proposals for vote that are not comprised by the circulated agenda must be submitted in writing to the board no later than thirty days prior to the General Assembly meeting, and must be sent by the board to members not later than seven days prior to this meeting. Decisions may only be made on matters that are on the agenda or matters proposed as above, unless all who are entitled to vote are present and approve.</p> <p>The decisions of the General Assembly are made by a simple majority, unless otherwise specified in these statutes.</p> <p>Every member is entitled to one vote.</p> <p>The voting process shall be written if at least one attending member so wishes. Voting can take place by proxy according to a written power of attorney. However, this can only be given to another member or the chairman of the board, and each attending member may only held one written power of attorney.</p> <p>The decisions of the General Meeting must be recorded in the minutes (and sent to all the members). A copy of the minutes are kept in the office of the Association.</p>
---	--

<p>van de vereniging.</p> <p>5. De Raad van Bestuur</p> <p>a) Plichten en verkiezing</p> <p>De Raad van Bestuur van PRIMO Europe wijdt zich aan het dagelijks bestuur van de vereniging.</p> <p>De Algemene Vergadering verkiest uit de leden die verbonden zijn met Nationale Afdelingen en die vertegenwoordigd zijn in de Algemene Vergadering minimaal vier en maximaal zes leden van de Raad van Bestuur.</p> <p>De voorzitter van UDITE is automatisch lid van de Raad van Bestuur en dient niet verkozen te worden. De Raad van Bestuur bestaat uit minimum vijf en maximum zeven leden.</p> <p>In principe zijn alleen voorzitters van Nationale Afdelingen verkiesbaar voor de Raad van Bestuur, voorzover de vertegenwoordiger:</p> <ol style="list-style-type: none">een dienstdoend of gepensioneerd bediende is van een openbare overheid enniet werkzaam is in de private sector of optreedt als consulent voor gemeenteraden. <p>De Raad van Bestuur kiest zelf haar voorzitter, algemene secretaris en de penningmeester, dit alles bij eenvoudige meerderheid van stemmen.</p> <p>Herverkiezing is toegestaan.</p> <p>Wanneer een lid van de Raad van Bestuur voortijdig ontslag neemt, kunnen de andere leden van de Raad van Bestuur een andere vertegenwoordiger coöpteren die ontslag dient te nemen op de volgende Algemene Vergadering.</p> <p>Leden van de Raad van Bestuur kunnen alleen ontslagen worden door de Algemene Vergadering.</p> <p>EIRM en Marsh zijn gerechtigd op een waarnemende zetel in de Raad van Bestuur.</p> <p>De Raad van Bestuur zal zo vaak als nodig bijeenkomen en tenminste</p>	<p>5. The Board</p> <p>a) Duties and election</p> <p>The PRIMO Europe Board attends to the daily management of the association, The General Assembly elects a minimum of four and maximum of six board members for two years from members, that are national Chapter related, represented in the General Assembly.</p> <p>The President of UDITE is automatically a member of the board and need to be elected.</p> <p>The board consists of a minimum of five and maximum of seven members.</p> <p>In principle only presidents of National Chapters are eligible for the board, providing that the representative is:</p> <ol style="list-style-type: none">A serving of retired employee of a public authority andnot working in the private sector or acting as a consultant to municipalities. <p>The board itself appoints its President, General Secretary and Treasurer, all by a simply majority of votes.</p> <p>Re-election is permitted. If a board member resigns prematurely, the other board members may co-opt another representative who must stand down at the next General Meeting.</p> <p>Board members can only be dismissed by the General Assmebly.</p> <p>EIRM and Marsh are entitled to an observer seat on the board.</p> <p>The board shall meet as often as it seems necessary and at least twice a year. It shall meet at the registered offices of the Association or any other place mentioned in the convening. The convening shall be addressed, by regular mail, fax message or e-mail, at least five days before the date of the meeting.</p> <p>The Board attends to the association's interests externally and</p>
---	--

<p>tweemaal per jaar. De Raad van Bestuur komt bijeen op de maatschappelijke zetels van de vereniging of elke andere plaats vermeld in de oproeping. De oproeping zal per gewone post, fax of e-mail overgemaakt worden, minstens vijf dagen voor de datum van de vergadering. De Raad van Bestuur behartigt de belangen van de vereniging zowel intern als extern, en dient verantwoording af te leggen aan de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur bepaalt zijn eigen orde van zaken.</p> <p>De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid met betrekking tot het bestuur, de vertegenwoordiging en het beheer van de Vereniging in overeenstemming met de visies en de doelstellingen waartoe de Algemene Vergadering besluit.</p> <p>De Raad van Bestuur vormt een quorum wanneer meer dan vijftig procent van de leden aanwezig is, en besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid. In het geval van een staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.</p> <p>De Raad van Bestuur werft aan en ontslaat het personeel van de vereniging.</p> <p>b) Adviescomité</p> <p>De Raad van Bestuur kan één of meer adviescomités oprichten, waarvan de taak bestaat uit het adviseren van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering over internationale en nationale ontwikkelingen op het gebied van risicomanagement en bijstand te verlenen bij de ontwikkeling van de activiteiten en diensten van de vereniging. De comités zijn eveneens verantwoordelijk voor het promoten van en bewustmaking van de vereniging.</p> <p>De Voorzitter van de Wetenschappelijke Raad, het Wetenschappelijk Adviescomité van PRIMO Europe, zal een raadgevende zetel hebben in de Raad</p>	<p>internally, and is accountable to the General Assembly. The board determines its own order of business.</p> <p>The board has the widest empowerment concerning administration, representation and management of the Association in accordance with the visions and goals decided by the General Assembly.</p> <p>The board forms a quorum when more than fifty per cent of members are present, and decisions are made by a simple majority. In the event of a tie, the chairman's vote is decisive.</p> <p>The board employs and dismisses the association's staff.</p> <p>b) Advisory committee</p> <p>The board may establish one or more advisory committees, the task of which is to advise the Board and General Assembly on international and national developments within risk management and to assist in the development of the association's activities and services. The committees are also responsible for promoting and raising awareness of the association.</p> <p>The chairman of the Scientific Council, the scientific advisory committee of PRIMO Europe, will have an observer seat in the board.</p>
--	---

y
ie
O,
:
F
L

<p>van Bestuur.</p> <p><u>6. Rekeningen en activa</u> Het boekjaar en het lidmaatschapsjaar van de vereniging komen overeen met het kalenderjaar. De rekeningen dienen door een gediplomeerd accountant gecontroleerd worden voorafgaand aan de regelmatige Algemene Vergadering. De Penningmeester is niet verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de vereniging. De aangestelde bestuurder 2) dient verslag uit te brengen aan de Penningmeester. Activa die niet aangewend worden ter dekking van de algemene kosten zullen gedeponereerd worden overeenkomstig de richtlijnen voor het aanwenden van fondsen in trust gehouden voor minderjarigen, tenzij de Raad van Bestuur anders beslist.</p> <p><u>7. Werk talen</u> De werktalen van PRIMO zullen het Engels en het Frans zijn zodra dit mogelijk is. De Raad van Bestuur kan beslissen een andere taal als werktal te gebruiken indien dit nodig wordt geacht. Niettemin zullen het Frans of het Nederlands prevaleren indien de interpretatie van deze statuten of regels van internationale procedure zouden betwist worden.</p> <p><u>8. Samenwerking tussen PRIMO Europe, UDITE, EIRM en Marsh</u> De oprichting van PRIMO is gebaseerd op een ondertekende "Letter of Understanding" tussen PRIMO Europe en de stichtende partners, EIRM, Marsh en UDITE, alsook op een ondertekende originele overeenkomst tussen PRIMO Europe en de individuele stichtende partners. In deze overeenkomsten worden de diensten toegelicht die verleend worden door de partijen alsook de financiële structuur van de verhouding tussen de partijen, en aldus</p>	<p><u>6. Accounts and assets</u> The association's financial and membership year are equivalent to the calendar year. The accounts shall be audited by a public chartered accountant before the regular General Assembly. The Treasurer is responsible for the administration of the association's finances. The appointed administrator 2) will report to the Treasurer. Assets that are not used to cover current expenses shall be deposited according to the guidelines for deploying funds held in trust for minors, unless the board decides otherwise.</p> <p><u>7. Working languages</u> The PRIMO working languages shall be English as well as French, as soon as this is possible. The board may decide to use another language as a working language, should it find it necessary. However, should the interpretation of the present articles of association or rules of internal procedure be contested, French or Dutch language shall prevail.</p> <p><u>8. Collaboration between PRIMO Europe, UDITE, EIRM and Marsh</u> The establishment of PRIMO is based on an signed letter of understanding between EIRM, Marsh and UDITE and signed initial contracts between PRIMO Europe and the individual founding partners. In these contracts the services provided by the parties and the financial structure of the relationship between the parties are specified, and thereby the financial framework for PRIMO Europe activities. PRIMO Europe operations shall be conducted in compliance with the</p>
---	--

<p>het financiële kader voor de activiteiten van PRIMO Europe.</p> <p>De activiteiten van PRIMO Europe zullen uitgeoefend worden overeenkomstig de overeenkomst en het bedrijfsplan. Een amendement van deze overeenkomst of het bedrijfsplan zal op geen enkele wijze de statuten van PRIMO beïnvloeden.</p>	<p>agreement and the business plan. Any amendment to this agreement or the business plan will not affect the PRIMO Statutes in any way.</p>
<p><u>9. Bevoegdheden – machtiging tot ondertekening</u></p>	<p><u>9. Powers - Authority to sign</u></p>
<p>De Raad van Bestuur verleent formeel aan de voorzitter en aan de Algemene Secretaris, de meest uitgebreide bevoegdheid om te handelen namens de vereniging, die zij zullen vertegenwoordigen ten opzichte van derden.</p>	<p>The president and the general secretary are formally granted by the Board, the widest possible powers to act on behalf of the Association, which they shall represent in dealing with third parties.</p>
<p>Nochtans dient de volledige Raad van Bestuur gezamenlijk de handtekening te plaatsen namens de vereniging met betrekking tot de verkoop en het hypothekeren van vastgoed.</p>	<p>With respect to the sale and mortgage of property, however, the entire board jointly signs on behalf of the association. The General Secretary's authority to sign is determined by the board.</p>
<p>De bevoegdheid van de Algemene Secretaris om te ondertekenen wordt bepaald door de Raad van Bestuur.</p>	
<p><u>10. Aansprakelijkheid</u></p>	<p><u>10. Liability</u></p>
<p>Geen enkel lid van de vereniging noch een lid van de Raad van Bestuur kan persoonlijk aansprakelijk gehouden worden voor de verbintenissen van de vereniging.</p>	<p>No association member or board member can be held personally liable for the association's obligations.</p>
<p><u>11. Wettelijke procedure</u></p>	<p><u>11. Legal Action</u></p>
<p>De Raad van Bestuur vertegenwoordigd door diens voorzitter en één lid van de Raad van Bestuur voert een wettelijke procedure als verweerder of eiser.</p>	<p>Legal action as defendant or plaintiff is followed by the Board represented by its chairman and one board member.</p>
<p><u>12. Amendement van de statuten</u></p>	<p><u>12. Amendment of statutes</u></p>
<p>Een amendement van deze statuten, inbegrepen met het oog op de fusie met andere verenigingen, vereist aanneming op de Algemene Vergadering met een twee/derde meerderheid van stemmen.</p>	<p>Amendment of the statutes, including for the purpose of merging with other associations, requires adoption at a General Assembly with a two/third majority of votes.</p>
<p>De Algemene Vergadering kan enkel geldig beraadslagen over deze kwesties wanneer een eenvoudige meerderheid van de leden aanwezig is.</p>	<p>The General Meeting can only deliberate validly on these matters if a simply majority of the members is present.</p>
<p>Statutaire amendementen dienen voorgelegd te worden aan de Minister</p>	<p>Statutory amendments will be submitted to the Minister of Justice. They shall come into force after they are published in the 'Annexes' of the "Moniteur Belge"</p>

van Justitie. Deze zullen van kracht worden na publicatie in de "Bijlagen" tot het Belgische Staatsblad overeenkomstig artikel 51, § 3 van de wet.

13. Ontbinding of vereffening

De ontbinding of vereffening van de vereniging vereist de aanneming op de Algemene Vergadering met een twee/derde meerderheid van alle leden. Wanneer deze meerderheid niet wordt bereikt, is de Raad van Bestuur gemachtigd een nieuwe Algemene Vergadering samen te roepen, waarop ontbinding kan aangenomen worden met een twee/derde meerderheid van de aanwezige leden.

Bij ontbinding van de vereniging worden de activa toegewezen aan UDITE.

14. Geschillen

Een geschil dat rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit deze statuten zal onder de uitsluitende bevoegdheid vallen van de Rechtbanken van Brussel.

15. Algemene Bepalingen

Alles wat niet voorzien is in deze statuten zal behandeld worden overeenkomstig de bepalingen van het Belgisch recht.

VERKLARINGEN.

NAAM:

De comparanten verklaren door ondergetekende notaris te zijn ingelicht over de draagwijdte van het feit dat de naam die zij aan de op te richten vereniging wensen voor te behouden op het ogenblik reeds door andere verenigingen of vennootschappen gevoerd wordt en hebben verklaard de naam te willen behouden.

VERKLARING NALEVING VZW-WET.

Ondergetekende notaris bevestigt na onderzoek dat alle voorschriften voorzien door de artikelen 46 tot en met 58 van de Wet van twee mei tweeduizend en twee betreffende de verenigingen zonder

following article 51, § 3 of the Law.

13. Dissolution or liquidation

Dissolution or liquidation of the association requires adoption at a General Assembly with a two/third majority among all members. If this majority is not obtained, the board is entitled to call a new General Assembly, at which dissolution can be adopted with a two/third majority among attending members.

Upon the dissolution of the association, any assets are allocated to UDITE.

14. Disputes

Any litigation arising in direct or indirect relation to the present articles of association will fall under the sole jurisdiction of the Courts of Brussels.

15. General Provisions

Anything not foreseen by the present articles of association shall be handled in compliance with the provisions of the Belgian Law.

DECLARATIONS

NAME:

The Parties declare that the undersigned Public Notary has informed them of the implications of the fact that the name, which they wish to reserve for the association to be incorporated, is currently already borne by other associations or companies, and they declare that they wish to retain the name.

DECLARATION OF COMPLIANCE WITH VZW (N-PA) LAW

The undersigned Public Notary after examination confirms that all of the stipulations foreseen by Articles 46 up to and including 58 of the Law of second May two thousand and two relating to verenigingen zonder winstoogmerk) (Non-

<p>winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen werden nageleefd.</p> <p style="text-align: center;">VERKLARING RECHTSPERSOONLIJKHEID.</p> <p>De comparanten verklaren door ondergetekende notaris te zijn ingelicht over het feit dat de Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk slechts rechtspersoonlijkheid verkrijgt na erkenning bij Koninklijk Besluit, conform artikel 50 van voormelde wet.</p> <p style="text-align: center;">VERKLARING BETREFFENDE DE KOSTEN.</p> <p>De kosten en vergoedingen, door de vereniging verschuldigd naar aanleiding van haar oprichting, bedragen duizend vijfhonderd euro.</p> <p style="text-align: center;">V A S T S T E L L I N G.</p> <p>De comparanten stellen vast dat de Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk "PRIMO Europe" is opgericht en dat aan alle wettelijke voorschriften terzake voldaan werd.</p> <p style="text-align: center;">VOORZITTER.</p> <p>De comparanten verklaren hierbij aan te stellen tot voorzitter van de raad van bestuur: de heer <u>MIFSUD Adrian</u>, voornoemd.</p> <p>Het mandaat neemt een aanvang vanaf heden.</p> <p style="text-align: center;">V O L M A C H T.</p> <p>Teneinde alle formaliteiten voor oprichting van de Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk te vervullen en te dien einde alle stukken en akten te tekenen wordt volmacht verleend met de bevoegdheid om afzonderlijk handelend op te treden aan De heer <u>FREDERICKX Ronny</u>, voornoemd.</p> <p style="text-align: center;">w a a r v a n a k t e</p> <p>Opgemaakt en verleden te Mortsel, op de hierboven vermelde datum.</p> <p>Na integrale voorlezing en toelichting, hetgeen de comparanten bevestigen, hebben de comparanten met mij, notaris, ondertekend.</p>	<p><i>Profit Associations</i>), internationale verenigingen zonder winstoogmerk (<i>International Non-Profit Associations</i>) and foundations were complied with.</p> <p style="text-align: center;">DECLARATION OF LEGAL PERSONALITY</p> <p>The Parties declare that they have been informed by the undersigned Public Notary of the fact that the Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk only obtains legal personality following recognition by Royal Decree, in compliance with Article 50 of the said law.</p> <p style="text-align: center;">DECLARATION REGARDING THE COSTS</p> <p>The costs and payments, owed by the association for its incorporation, amount to one thousand five hundred Euros.</p> <p style="text-align: center;">E S T A B L I S H M E N T</p> <p>The Parties confirm that the Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk "PRIMO Europe" was incorporated and that all legal proscriptions in this matter were met.</p> <p style="text-align: center;">CHAIRMAN</p> <p>The Parties hereby declare that they appoint the aforementioned Mister <u>MIFSUD Adrian</u>, as Chairman of the Board of Directors.</p> <p>The mandate commences as from today.</p> <p style="text-align: center;">P O W E R O F A T T O R N E Y</p> <p>In order to complete the formalities for incorporation of the Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk and to sign all documents and deeds to this end, power of attorney with competency to act alone is granted to the aforementioned Mister <u>FREDERICKX Ronny</u>,</p> <p style="text-align: center;">W h e r e o f r e c o r d</p> <p>Drawn up and passed in Mortsel, on the date given above.</p> <p>After the whole had been read aloud and explained, which the Parties confirm, the Parties signed together with me, the Public Notary.</p>
--	--

VOLMACHT

POWER OF ATTORNEY

De Ondergetekenden :

The Undersigned:

- 1) De heer **COMBE Gerard**, geboren te Uzès (Frankrijk) op ~~vijftieng~~^{vijftien} ~~oktober~~^{augustus} negentienhonderd, ~~negentien~~^{negentien} wonende te SF-69210 Sourcieux les mines (Frankrijk), rue de la Source.
- 2) De heer **FREDERICKX Ronny**, geboren te Mortsel op twintig mei negentienhonderd vierenvijftig, wonende te B-2910 Essen (België), Albert Yssackersstraat 53.
- 3) De heer **KRUF Jacobus Petrus**, geboren te Halsteren (Nederland) op vijftieng oktober negentienhonderd vierenvijftig, wonende te NL-5017 AT Oisterwijk (Nederland), Prunusstraat 28.
- 4) De heer **MIFSUD Adrian**, geboren te Sliema (Malta) op elf december negentienhonderd negenenzestig wonende te 241/1 Triq Zabbar, Egora, PLA 16, Malta.

- 1) Mister **COMBE Gerard**, born in Uzès (France) on ~~twenty five~~^{fifteen} ~~October~~^{August} nineteen hundred ~~forty nine~~ resident at SF-69210 Sourcieux les mines (France), rue de la Source.
- 2) Mister **FREDERICKX Ronny**, born in Mortsel op twentieth May nineteen hundred and fifty-four, resident at B-2910 Essen (Belgium), Albert Yssackersstraat 53.
- 3) Mister **KRUF Jacobus Petrus**, born in Halsteren (The Netherlands) on twenty-five October nineteen hundred and fifty-four, resident at NL-5017 AT Oisterwijk (The Netherlands), Prunusstraat 28.
- 4) Mister **MIFSUD Adrian**, born in Sliema (Malta) on eleventh December, nineteen hundred and sixty nine, resident at 241/1 Triq Zabbar, Egora, PLA16, Malta.

Hierna genoemd "de oprichter".

Hereinafter referred to as "the Founder".

Verklaart bij deze als bijzondere lasthebber aan te stellen met macht afzonderlijk op te treden:

Hereby declares that he appoints as special mandatory with authority to act alone:

- De heer **DE KEYSER Bert**, advocaat, geboren te Vilvoorde op vijftien augustus negentienhonderd achtenzestig, met identiteitskaartnummer 590-1012166-94 en rijksregisternummer 68.08.15-365.87, wonende te Emblem (Ranst), Emblemseweg 48C

- Mister **DE KEYSER Bert**, a lawyer, born in Vilvoorde on fifteenth August nineteen hundred and sixty-eight, with identity card number 590-1012166-94 and National Registration number 68.08.15-365.87, resident at Emblem (Ranst), Emblemseweg 48 c.

Aan wie hij macht geeft om voor hem en in zijn naam :

Who he empowers for him and on his behalf:

Samen met de personen, welke de gevolmachtigde passend zal oordelen een Internationale Vereniging zonder winstoogmerk op te richten onder de naam : "PRIMO EUROPE "

Together with the persons, which the authorised person shall deem fitting to incorporate an Internationale Vereniging zonder winstoogmerk (*International Non-Profit Association*) under the name: "PRIMO EUROPE "

Bij akte van geassocieerde notaris Patrick Knevels te 2640 Mortsel, Sint Benedictusstraat 132, welke akte de aan-

By deed of associated Public Notary Patrick Knevels at 2640 Mortsel, Sint Benedictusstraat 132, which deed shall

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

duidingen voorgeschreven door Belgische wet over de Internationale VZW, van zevenentwintig juni negentienhonderd éénentwintig , gewijzigd op twee mei tweeduizend en twee, zal bevatten:

Bijgevolg, de naam, de zetel, het doel en de duur van de vennootschap te bepalen, de leden vast te leggen, de wijze van hun benoeming en ontslag, eventuele bijdragen te bepalen, alle bedingen op te stellen in verband met de raad van bestuur en van de algemene vergaderingen, de inventaris en de jaarrekening, de ontbinding en de vereffening , de bestemming van het vermogen, evenals elke andere beschikking van de statuten van de Internationale VZW.

Desgevallend deel te nemen aan een algemene vergadering die zou gehouden worden onmiddellijk na de oprichting van de vennootschap, deel te nemen aan de benoemingen, namens de lastgever de functies, die hem zouden verleend worden, te aanvaarden; hierop alle stemmen betreffende de punten van de agenda uit te brengen.

Teneinde als hierboven alle verbintenissen aan te gaan op naam van de lastgever, de nodige verklaringen af te leggen; alle akten en processen-verbaal te verlijden en te tekenen, woonplaats te kiezen, in de plaats te stellen en over het algemeen te doen hetgeen nuttig of noodzakelijk zal zijn voor de uitvoering van de onderhavige lastgeving, met belofte van bekrachtiging indien nodig.

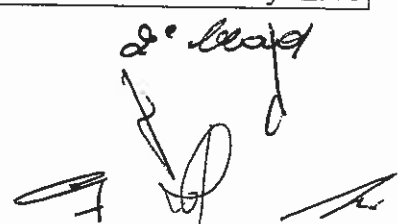
contain the indications proscribed by Belgian Law concerning the Internationale VZW (*international N.P.A.*), of twenty-seventh June nineteen hundred and twenty-one , amended on second May two thousand and two,

In consequence, to stipulate the name, the registered office, the aim and the duration of the company, to establish the members, the means of their appointment and discharge, where necessary to specify any contributions, to draw up all conditions relating to the Board of Directors and of the General Meetings, the inventory and the annual statement of accounts, disbandment and liquidation, the allocation of assets, as well as any other stipulation of the Statutes of the Internationale VZW

Where necessary to participate in the General Meeting, which should be held immediately after incorporation of the company, to participate in the appointments, to accept on behalf of the mandatory the functions, which may be granted him; to issue all votes relating to the items on the agenda.

In order, as above, to enter into all undertakings in the name of the mandatory, to make the necessary declarations; to pass and sign all deeds and statements, to elect domicile, to subrogate and in general to do whatever is useful or necessary for the execution of the current mandate, where necessary promising enforcement.

The undersigned declare that they have



Ondergetekende verklaart vanwege de instrumenterende notaris een ontwerp van gemelde oprichtingsakte ter inzage te hebben gekregen en zich akkoord te verklaren met de inhoud van zelfde ontwerp.

received a draft of the said deed of incorporation from the enacting Public Notary for perusal, and declare themselves in agreement with the contents of same draft.

Gedaan te Dublin (Ireland) op 16 april 2007

Made at Dublin, on April 16th, 2007.

J.P. Kauf
[Signature]
 Gerard Combe
 Adrien Mitsui
[Signature]
 Romy FREDERICKS
[Signature]

J.P. Kauf
[Signature]
 Gerard Combe
[Signature]
 Adrien Mitsui
[Signature]
 Romy FREDERICKS
[Signature]

registreerd *de*.. bladen *de*.. verzendingen
 Edegen Registratie, de 18 OKT. 2007
 ak, blad 98, vak,
 V.T.F.E.N.I.V.I.16 EURO
 25 EURO

"de Jan's ten"
 charters 09-10-2007

3^e en laatste
 blad.

De e.a. Inspecteur
 BIJ DELEGATIE
 VAN DER STICHELEN
[Signature]

[Signature]